

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	MARIO EMILIANO MURILLO MORENO				CÉDULA	16665348	
FECHA DE INFORME	10/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1119-2025						
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE, (\$6.828.000)						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)				CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana						
FECHA DE INICIO	31/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN	31/ago/2025			
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Brindar apoyo en la ejecución de talleres y jornadas de intervención que fortalezcan el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico	Participé en la inauguración del programa 123, un evento de gran relevancia para la comunidad, orientado a fortalecer las estrategias sociales y de atención ciudadana. Durante la jornada, el contratista realizó labores de acompañamiento institucional, apoyo logístico y presencia activa en las actividades programadas, lo que permitió garantizar el desarrollo adecuado del acto inaugural y la articulación con los diferentes actores presentes. Su participación contribuyó a resaltar la importancia de la implementación de este programa, generando un espacio de integración y fortalecimiento de la gestión comunitaria. De manera complementaria, el contratista brindó apoyo en la supervisión y acompañamiento de la obra de pavimentación de la vía de acceso al Hospital Carlos Holmes Trujillo, infraestructura que constituye un aporte significativo para mejorar la movilidad y garantizar condiciones óptimas en el tránsito de pacientes, familiares, personal médico y vehículos de emergencia. Este proceso, además de aportar al bienestar ciudadano, fortalece la calidad en la prestación de los servicios de salud al facilitar un acceso seguro y ágil al hospital.					

2	Brindar apoyo en la organización y la logística de actividades desarrolladas en los territorios priorizados.	El contratista participó en la inauguración de la Sala Neonatal del Hospital Carlos Holmes Trujillo, un evento de gran trascendencia para la comunidad y para el fortalecimiento del sistema de salud en la ciudad. Esta nueva unidad representa un avance significativo en la atención materno-infantil, al estar destinada a brindar servicios especializados a los recién nacidos en condiciones de vulnerabilidad, garantizando su cuidado integral y contribuyendo a la reducción de riesgos en la primera etapa de vida. El evento contó con la presencia del Alcalde de Santiago de Cali, el Secretario de Salud Municipal, representantes del sector hospitalario, líderes comunitarios y habitantes del sector, quienes con su participación dieron realce y legitimidad a la actividad. La inauguración se convirtió en un espacio de encuentro institucional y ciudadano, donde se evidenció la importancia de la inversión en infraestructura hospitalaria como un factor determinante para el mejoramiento de los servicios de salud La apertura de esta Sala Neonatal tendrá un impacto positivo en la calidad de vida de las madres gestantes y de los recién nacidos, al garantizar una atención especializada y oportuna. De esta manera, la participación del contratista en dicho evento contribuyó al éxito de la jornada y reafirmó el compromiso con el desarrollo social y la promoción del bienestar de la comunidad caleña..
3	Elaborar y entregar de forma oportuna las evidencias (actas, listas de asistencia informes) correspondientes a las actividades realizadas en los territorios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Gestión Documental	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: ● ● Brinde apoyo en el proceso de registro fotográfico, en el diligenciamiento de listados de asistencia y en la elaboración de informes de actividades correspondientes a las acciones desarrolladas en la Comuna 14.
4	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las	Participe en las labores asignadas, colaborando en el desarrollo logístico, la orientación de los asistentes y la articulación con los diferentes actores involucrados en la organización. Estas acciones contribuyeron de manera significativa al adecuado cumplimiento de las actividades programadas, asegurando un

	necesidades y problemáticas de la comunidad	ambiente ordenado, dinámico y seguro para todos los participantes. El apoyo prestado resultó fundamental para el fortalecimiento de la estrategia cultural y comunitaria del sector, ya que permitió promover espacios de integración, convivencia y recreación entre los habitantes. Asimismo, se favoreció la difusión de expresiones artísticas y culturales locales, generando un impacto positivo en la apropiación del espacio público y en la construcción de tejido social. En conclusión, la gestión realizada por el contratista en el <i>Festival Patroneo Álvarez</i> fue un aporte valioso para la consolidación de procesos comunitarios y culturales, reafirmando el compromiso con el bienestar y la participación activa de la ciudadanía en escenarios de desarrollo social y cultural.
5	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	● Brindé apoyo y acompañamiento en el desarrollo de la jornada dirigida a los adultos mayores del grupo Generación de Oro, realizada en el barrio Marroquín. Durante la actividad, participó activamente en la organización y ejecución de las acciones programadas, contribuyendo al bienestar y a la integración social de los asistentes. Su presencia y gestión fueron fundamentales para fortalecer los espacios de recreación, esparcimiento y participación ciudadana, promoviendo la inclusión y el reconocimiento de la población adulta. En el marco de las actividades comunitarias orientadas al fortalecimiento del tejido social, el contratista brindó apoyo y acompañamiento en la jornada especial dirigida a los adultos mayores pertenecientes al grupo Generación de Oro, realizada en el barrio Marroquín. Durante la actividad, el contratista participó en la planeación, organización y desarrollo de las dinámicas propuestas, garantizando el adecuado funcionamiento de la logística establecida. Entre las acciones realizadas se incluyeron el acompañamiento en actividades lúdicas, recreativas y culturales, así como la colaboración en la orientación y atención de los adultos mayores asistentes. Esta jornada representó un espacio de encuentro y convivencia que permitió fortalecer la integración social, fomentar hábitos de vida saludable, resaltar la importancia del autocuidado y brindar reconocimiento a los adultos mayores como actores fundamentales en la construcción de comunidad.

		La participación del contratista fue esencial para crear un ambiente cálido y armónico que contribuyó al bienestar físico, emocional y social de los participantes, fortaleciendo además la confianza ciudadana en los procesos comunitarios que buscan dignificar y enaltecer la vida de esta población
6	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	Participé activamente en la jornada organizada por el Banco de Alimentos, realizada en el barrio Marroquín II, una iniciativa dirigida a brindar apoyo a las familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad y que requieren acompañamiento en el acceso a productos de primera necesidad. Durante el desarrollo de la actividad, el contratista acompañó las labores de planeación y logística, colaborando en la organización de los espacios, la recepción de la comunidad y la orientación de los beneficiarios para garantizar un proceso ágil, ordenado y con todas las condiciones necesarias para el buen desarrollo de la jornada. De manera especial, el contratista apoyó en la clasificación de los paquetes alimentarios, la disposición de los puntos de entrega y la atención directa a las familias que se acercaron al lugar, brindando información oportuna y acompañamiento durante todo el proceso. Su participación fue fundamental para mantener la coordinación entre los diferentes actores presentes, lo que permitió que la jornada se desarrollara en un ambiente de colaboración, respeto y solidaridad. La actividad también representó un espacio de fortalecimiento comunitario, en el cual se generaron vínculos de confianza entre la población beneficiaria y los programas sociales que buscan mejorar su calidad de vida. Gracias al compromiso demostrado, se logró cumplir con el objetivo principal de la jornada: contribuir a mitigar las necesidades básicas de alimentación en los hogares del sector y reafirmar la importancia de la unión y el trabajo conjunto en beneficio de la comunidad. El impacto de la jornada se reflejó no solo en la entrega efectiva de los alimentos, sino también en la satisfacción expresada por las familias beneficiarias, quienes manifestaron su agradecimiento por la realización de la actividad y por el acompañamiento recibido durante toda la jornada.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rhs0dZQBMFSnpxjPmgpOiTnxp7mnt3xo?usp=sharing
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud Coosalud Pensión Colpensiones Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor

	del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u> Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074350010, pagada el 26/ago/2025, a través del operador simple y correspondiente al periodo de pago jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si <u> x </u> NO <u> </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	